

Starosta obce Budětsko
vyhlašuje v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na obsazení pracovního místa:

HOSPODÁŘKA OBCE BUDĚTSKO

Náplň práce:

- podvojný účetnictví pro územně samosprávné celky - účtování o stavu, pohybu a rozdílu majetku a závazků, o nákladech a výnosech, o výdajích a příjmech, o výsledku hospodaření včetně sestavování účetní závěrky, vedení účetních knih, fakturace
- rozpočet obce, rozpočtové změny
- vedení pokladny
- příprava inventarizace majetku a její zpracování
- mzdová agenda
- zajišťování platebního styku s bankou
- spisová služba
- příprava skartace a archivace účetních dokladů
- evidence obyvatel, trvalé pobyty
- služby czech-point
- hlášení obecního rozhlasu a jiné administrativní práce dle potřeby

Místo výkonu práce:

- Obecní úřad Budětsko

Požadavky:

- úplné středoškolské vzdělání ekonomického směru s maturitou
- aktivní znalost práce na PC, internet
- samostatnost při řešení úkolů, zodpovědnost
- všeobecný přehled, spolehlivost
- ochota dále se vzdělávat

Výhodou:

- praxe účetní
- zkušenosti s vedením účetnictví územně samosprávných celků (software KEO4)
- znalost zákona o účetnictví, zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zákona o DPH

Předpokládaný termín vzniku pracovního poměru: nejpozději 01.08.2024 nebo dohodou

Nabízíme:

- pracovní poměr na úvazek 0,8 (32 hodin/týdně)
- pracovní poměr na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce
- platové podmínky v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů
- 5 týdnů dovolené
- osobní příspěvek, příspěvek na stravování
- průběžné vzdělávání

Předpoklady uchazeče

- státní občan České republiky (případně i cizí státní občanství s trvalým pobytem v ČR)
- způsobilost k právním úkonům
- trestní bezúhonnost

Způsob a místo podání přihlášky: poštou na adresu úřadu nebo osobním doručením na podatelnu úřadu v uzavřené obálce s označením „Neotvírat – výběrové řízení – hospodářka obce“

Lhůta pro podání přihlášky: nejpozději do 08. 7. 2024

Adresa pro podání přihlášky: Obec Budětsko, Budětsko 146, 798 52 Budětsko

Písemná přihlášky do výběrového řízení musí obsahovat:

- jméno a příjmení uchazeče
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- č. občanského průkazu nebo čísla dokladu o povolení k pobytu jde-li o cizího státního občana
- telefonní kontakt, e-mail
- datum a podpis uchazeče

Povinné přílohy k přihlášce:

- strukturovaný životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- originál nebo ověřená kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
- kopie dokladu o dosaženém vzdělání
- souhlas se zpracováním osobních údajů dle zákona č. 101/2000 Sb.

Poskytnuté doklady a podklady pro výběrové řízení je možno si osobně vyzvednout do patnácti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo toto vyhlášené výběrové řízení kdykoli zrušit či nevybrat žádného z přihlášených uchazečů/uchazeček.

V Budětsku dne 19. 6. 2024

Jiří Páleník
starosta obce

